



શ્રી ઘોઘારી લોહાણા મહાજન - મુંબઈ



શ્રી ઘોઘારી લોહાણા મહાજનવાડી, લોહાણા ભુવન, પાલીરામ રોડ, મ્યુનીસીપલ ઓફીસની પાછળ,
અંધેરી (વેસ્ટ), મુંબઈ - ૪૦૦ ૦૫૮. ફોન : ૦૨૨-૨૬૨૮ ૩૭૧૫

ફોર્મ નં. : _____

તારીખ : _____

માનનીય મહોદય,

ફોર્મ ભરીને તા. _____ સુધીમાં આપી જવું.

હું આપને આ સાથેની હકીકતો ધ્યાનમાં લઈ આર્થિક સહાય કરવા વિનંતી કરૂં છું.

૧. અરજદારનું પુરૂ નામ : _____
૨. અરજદારનું રહેવાનું સરનામું : _____

૩. અરજદાર ક્યાં નોકરી / વ્યવસાય કરે છે ? _____
નામ અને સરનામું : _____

૪. મહાજનશ્રીનો સભ્ય નંબર : _____ ૫. મૂળ પતન : _____
૬. રહેઠાણ ભાડેથી છે કે ઓનરશીપ ? _____ ૭. રૂમનું માસિક ભાડું / મેન્ટેનન્સ કેટલું ? _____
૮. કુટુંબના અન્ય સભ્યોની માસિક આવકની વિગત : _____
૯. ઘરની કુલ માસિક આવક : _____
૧૦. અરજદાર મહાજનશ્રી પાસેથી બીજી કોઈ મદદ લે છે ? અને કઈ કઈ ? _____
૧૧. આર્થિક સહાય લેવા માટેના કારણો (ટુંકમાં) _____

નં.	નામ	ઉંમર	સંબંધ	ઘંઘો/નોકરી/અભ્યાસ
૧				
૨				
૩				
૪				
૫				
૬				
૭				

તારીખ _____

અરજદારની સહી _____

ફોર્મ આપ્યાની તારીખ _____

ફોર્મ ભરીને મળ્યાની તારીખ _____

ફોર્મ લેનારની સહી _____

શ્રી ઘોઘારી લોહાણા મહાજન - મુંબઈ

ફોર્મ નં. : _____

આજરોજ આપના તરફથી આર્થિક સહાયનું ફોર્મ મળેલ છે.

તારીખ : _____

ફોર્મ આપ્યાની તારીખ _____

ફોર્મ ભરીને મળ્યાની તારીખ _____

ફોર્મ લેનારની સહી _____

નિયમો

૧. અરજદાર મહાજનશ્રીનો સભ્ય હોવો જરૂરી છે.
૨. રેશનકાર્ડની ઝેરોક્સ કોપી સાથે બીડવી જરૂરી છે.
૩. છેલ્લા ૩ મહિનાના ઇલેક્ટ્રીક બીલ / ૩ મહિનાના મેન્ટેનન્સ / ભાડાના બીલ / ૩ મહિનાના ટેલીફોનના બીલ તથા ૨૦૧૪-૧૫ ની આવકનું પ્રમાણપત્ર અથવા ઇન્કમેટેક્સ રીટર્નની કોપી સાથે બીડવી જરૂરી છે.
૪. અધુરા ભરેલા ફોર્મ પર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહીં, જે અંગે કોઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે નહીં, તેમજ તે બાબત જવાબ આપવા મહાજન બંધાયેલું રહેશે નહીં.
૫. નિશ્ચિત કરેલા સમય બાદ ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
૬. આર્થિક સહાય સમિતિનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

આર્થિક સહાય સમિતિનો રિપોર્ટ

આ અરજી મહાજનશ્રીની આર્થિક સહાય - સમિતિની તા. _____ ની સલામાં રજુ કરી અને માસિક રૂા. _____ ની આર્થિક સહાયની મંજૂરી આપે છે.

રિમાર્ક :

તારીખ : _____

સમિતિના કન્વીનરની સહી _____