



ESTD. 1842

SHRI GHOGHARI LOHANA MAHAJAN - MUMBAI

Office : Lohana Bhuvan, Paliram Road, Near Municipal Office, Andheri (West),
Mumbai - 400 058. Tel.: 2628 3715

PHOTOS FAMILY MEMBERS

શ્રી ઘોઘારી લોહાણા મહાજન - મુંબઈ

પૂર્ણ નામ (શરૂઆત અટકથી) :

Full Name (Surname First) : _____

ઘરનું પુર્ણ સરનામું :

Full Resi. Address : _____

પત્ર વ્યવહારનું સરનામું :

Address for Communication : _____

પીન કોડ :

Pin Code : _____

Phone (Resi.) _____ Office : _____ Mobile : _____ E-mail : _____

ક્રમાંક નંબર Sr. No.	કુટુંબના સભ્યોના નામ (કુટુંબના વડાનું નામ પહેલું લખવું) (અટક નામ પિતાનું નામ) Name of the Family Members Head of the Family First	મોસાળની અટક Maternal Surname	મૂળ વતન Native Place	જન્મ તારીખ Birth Date	વય Age	કુટુંબના વડા સાથેનો સંબંધ Relation with Family Head	પરિણીત/ અપરિણીત વિધવા/વિધુર Marital Status	અભ્યાસ Education	વ્યવસાય/ નોકરી Business / Service Profession	વ્યવસાય સરનામું Business Address
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

આથી હું જાહેર કરું છું કે હું (અમે) આપના મહાજન સિવાય બીજા (અન્ય) મહાજનના સભ્ય નથી.

Photo of all members.

Aadhar card nos of all members with xerox copies.

સભ્ય થનાર વ્યક્તિએ બંધારણ મુજબ અન્ય મહાજનના સભ્યપદ રદનું સર્ટિફિકેટ આપવું પડશે.

ભલામણ કરનાર વ્યક્તિનું નામ : _____

મોબાઈલ નં. _____ સહી _____

વિશેષ નોંધ : ઉપરની વિગતો ભરતા પહેલાં પાછળની સૂચના વાંચી, સમજીને ફોર્મ ભરવું.

કુટુંબના વડાની સહી :

તારીખ :

FOR OFFICE USE ONLY

New Membership No. : _____

Old Membership No. : _____

Convenor's Sign. : _____

Date : _____

સુચના

આ સુચનાઓ વાંચી, સમજીને ફોર્મ ભરવું.

- ૧) સ્વચ્છ તથા સારા અક્ષરે (મોટા અક્ષરે) ફોર્મ ભરવું.
- ૨) કુટુંબમાંથી કોઈ સભ્ય થોડા સમય માટે બહારગામ ગયેલ હોય તો પણ તેની પુરેપૂરી વિગત ભરવી.
- ૩) પરિણીત બહેન - દિકરી સાથે રહેતી હોય તો તેની વિગત ભરવી.
- ૪) થોડા સમય માટે આવેલ મહેમાનો કે તેના કુટુંબના સભ્યોની વિગત ભરવી નહીં.
- ૫) પત્રક ભરવા માટે સ્વયંસેવકની રાહ ન જોતાં ભરીને મહાજનશ્રીની ઓફિસમાં મોકલી આપવું.
- ૬) ભવિષ્યમાં જ્યારે આપના કુટુંબમાં કોઈપણ સભ્યનો વધારો કે ઘટાડો થાય ત્યારે તેની માહિતી તરત જ સંસ્થાની ઓફિસમાં મોકલી આપવા વિનંતી.
- ૭) કુટુંબના વડા ગેરહાજર હોય તો તેમની જગ્યાએ કુટુંબના અન્ય સભ્યે ફોર્મ ઉપર સહી કરવી.
- ૮) એક જ પત્રકમાં કુટુંબના બધા સભ્યોના નામનો સમાવેશ ન થાય તો બીજું પત્રક ભરવું અને અનુક્રમ નંબર એજ આપવો.
- ૯) સભ્યશ્રીએ મૂળ અટક લખવી માત્ર ઠક્કર અટક જો લીગલ ડોક્યુમેન્ટમાં હોય અને રોજિંદા વ્યવહારમાં લખતા હોય તો જ લખવી.